



## Anno accademico 2024/2025

# Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media LM-19 (cod. 5698)

## Sommario

<b>SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE</b> .....	4
1.1 Requisiti curriculari .....	4
1.2 Requisiti linguistici .....	5
1.3 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione .....	6
<b>SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI</b> .....	7
<b>SEZIONE 3 – AMMISSIONE</b> .....	9
3.1 Candidati non ancora laureati.....	9
3.2 Cittadini/e non-UE residenti all'estero .....	10
<b>SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE</b> .....	12
4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse.....	14
<b>SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b> .....	16
<b>SEZIONE 6 – CONTATTI</b> .....	18

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina  
[www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



## CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

Per ciascun intake è prevista una prova di accesso obbligatoria, che consiste in un colloquio. Il colloquio può essere svolto **un'unica volta**. In caso di mancato superamento, **non sarà possibile iscriversi a intake successivi e non sarà possibile accedere al corso**.

### INTAKE 1 – COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 17/07/2024 (RISERVATO LAUREATI)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	17 giugno 2024
2. Chiusura candidature	10 luglio 2024
3. Data della prova	17 luglio 2024
4. Immatricolazioni	Dal 25 luglio 2024 al 29 ottobre 2024
5. Immatricolazioni tardive con mora	Dal 30 ottobre 2024 al 21 novembre 2024

### INTAKE 2 – COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 18/09/2024 (RISERVATO LAUREATI)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	11 luglio 2024
2. Chiusura candidature	11 settembre 2024
3. Data della prova	18 settembre 2024
4. Immatricolazioni	Dal rilascio del nullaosta al 29 ottobre 2024
5. Immatricolazioni tardive con mora	Dal 30 ottobre 2024 al 21 novembre 2024

### INTAKE 3 – COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 28/10/2024 (APERTO ANCHE A LAUREANDI)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	12 settembre 2024

#### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



FASI	DATE
2. Chiusura candidature	<b>21 ottobre 2024</b>
3. Data della prova	<b>28 ottobre 2024</b>
4. Immatricolazioni tardive con mora	Dal rilascio del nullaosta al <b>21 novembre 2024</b>

**INTAKE 4 – COLLOQUIO DI ACCESSO DEL 30/10/2024 (APERTO ANCHE A LAUREANDI)**

FASI	DATE
1. Apertura candidature	<b>12 settembre 2024</b>
2. Chiusura candidature	<b>23 ottobre 2024</b>
3. Data della prova	<b>30 ottobre 2024</b>
4. Immatricolazioni tardive con mora	Dal rilascio del nullaosta al <b>21 novembre 2024</b>



## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media, occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo, ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR "PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>

**È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché venga conseguito entro il 15/11/2024.** Verifica nella sezione 3.1 come procedere.

- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;
- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare un livello di conoscenza dell'inglese pari almeno al livello B1 (vedi il punto 1.2);
- d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.3.

### 1.1 Requisiti curriculari

Sono richiesti i seguenti requisiti curriculari:

**1.a)** Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

ex D.M. 270/04: L-1 (Beni culturali), L-3 (Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda), L-5 (Filosofia), L-10 (Lettere), L-11 (Lingue e culture moderne), L-20 (Scienze della comunicazione), L-33 (Scienze Economiche e Statistiche); L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali); L-40 (Sociologia), L-42 (Storia);

**1.b)** classi di laurea equiparate ex D.M. 509/99 alle classi indicate nel punto 1.a;

**1.c)** Per i laureati stranieri: aver conseguito un titolo riconosciuto idoneo.

**2)** Aver acquisito nella precedente carriera universitaria almeno 42 CFU in uno o più tra i seguenti settori scientifico-disciplinari:

L-ART/05 Discipline dello spettacolo;

#### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

L-ART/06 Cinema fotografia e televisione;  
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico;  
M-STO/01 Storia medievale;  
M-STO/02 Storia moderna;  
M-STO/04 Storia contemporanea;  
M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi;  
L-FIL-LETT/10 Letteratura italiana;  
L-FIL-LETT/11 Letteratura italiana moderna e contemporanea;  
SECS-P/02 Politica economica;  
SECS-P/12 Storia Economica;  
SPS/06 Storia delle relazioni internazionali;  
SPS/07 Sociologia generale;  
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi

di cui almeno 18 CFU in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari:

IUS/09,  
M-STO/04,  
L-FIL-LETT/10,  
L-FIL-LETT/11,  
SECS-P/02,  
SPS/07,  
SPS/08.

Per gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero la valutazione dei requisiti di accesso (compatibilità del titolo rispetto alle classi di laurea indicate, valutazione del curriculum, crediti e risultati di apprendimento rispetto alle competenze e ai SSD previsti, valutazione finale conseguita) avviene tramite esame del curriculum da parte della Commissione.

## 1.2 Requisiti linguistici

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Il requisito di lingua inglese viene soddisfatto in alternativa mediante:

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Barberia, 4 | 40123 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2092100 | email [dar.amministrazione@unibo.it](mailto:dar.amministrazione@unibo.it)



- superamento di un esame di lingua inglese o di un' idoneità di lingua inglese di livello pari almeno al B1 durante il percorso di studi precedente
- presentazione di idonea certificazione. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica> del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bologna
- superamento della prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

### **1.3 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media occorre possedere i seguenti requisiti relativi alla personale preparazione:

- avere ottenuto un voto di laurea uguale o superiore a 90/110;
- superare una prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

La prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione consiste in un colloquio individuale che si svolgerà esclusivamente da remoto.

Tutte le informazioni utili sono riportate nella sezione 3 – “AMMISSIONE”.

Gli studenti iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna o di altri atenei che intendano effettuare passaggio di corso/trasferimento al corso di Laurea Magistrale in Informazione, Culture e Organizzazione dei Media sono soggetti alla verifica dei requisiti di accesso e dell'adeguatezza della personale preparazione.



## SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto per ogni Intake nel Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli la selezione denominata “INCOM”.

3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

### DOCUMENTI OBBLIGATORI

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo:

- copia fronte e retro di un documento di identità valido. Se hai la cittadinanza di un paese estero, nel caso di documento di identità che non abbia la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto;
- autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti;
- copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica il transcript of records.

### DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese.
- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità. Le informazioni si trovano in questa pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura (o dalla selezione). I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.





ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

## SEZIONE 3 – AMMISSIONE

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La Commissione di valutazione è composta come segue:

- Presidente: Luca Barra
- Membro: Maurizio Ricciardi
- Segretario: Marco Milani

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del primo anno del corso di laurea magistrale.

In caso si possiedano tutti i requisiti curriculari indicati nella SEZIONE 1, sarà possibile svolgere la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

L'ammissibilità alla prova sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura. Si prega di controllare periodicamente la propria candidatura.

La prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione consiste in un colloquio individuale con la Commissione, che valuta le competenze in ingresso in ambito mediale e comunicativo.

### BIBLIOGRAFIA CONSIGLIATA:

Briggs, P. Burke, *Storia sociale dei media*, Bologna, il Mulino, 2010.

S. Cavazza, P. Pombeni (a cura di), *L'età contemporanea*, Bologna, Il Mulino, 2018.

Il colloquio si svolge in remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Il superamento del colloquio di accesso obbligatorio è vincolante ai fini dell'ammissione al corso di laurea magistrale.

In caso di superamento del colloquio, l'ammissione al corso sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura e sarà possibile procedere con l'immatricolazione una volta ricevuto il nullaosta.

**Il colloquio può essere svolto un'unica volta previa iscrizione all'intake. In caso di mancato superamento, non sarà possibile iscriversi a intake successivi e non sarà possibile accedere al corso.**

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Barberia, 4 | 40123 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2092100 | email [dar.amministrazione@unibo.it](mailto:dar.amministrazione@unibo.it)



### 3.1 Candidati laureandi

I candidati che non abbiano ancora conseguito il titolo di laurea possono presentare la propria candidatura nell'ultimo intake, **dal 12 settembre 2024 al 23 ottobre 2024**. Il candidato laureando deve essere in debito della sola prova finale alla data di chiusura delle candidature.

In caso di superamento della prova, il candidato dovrà conseguire il titolo **entro il 15 novembre 2024 con un voto di laurea pari almeno a 90/110**. Per poter rilasciare il nullaosta e per l'immatricolazione è necessario **comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo inviando una mail alla Tutor del Corso** ([cdlm.incom@unibo.it](mailto:cdlm.incom@unibo.it)). Gli studenti che si laureano presso un altro Ateneo devono anche allegare una autocertificazione del titolo conseguito da cui si evinca il voto di laurea.

Se il voto di laurea è inferiore a 90/110 **non sarà possibile accedere al corso anche se la prova è stata superata e si possiedono gli altri requisiti di accesso richiesti**.

Se il voto di laurea è pari o superiore a 90/110 sarà possibile iscriversi al corso una volta che la candidatura verrà validata e ricevuto il nullaosta.

La validazione della candidatura sarà comunicata su Studenti Online nelle note all'interno della propria candidatura.

### 3.2 Cittadini/e non-UE residenti all'estero

- **Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca con apposita Circolare "PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri> oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:
  - preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio;
  - soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro e non oltre il 21/11/2024. Verifica come fare a questo link [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano)
- **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.



## SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, una volta ricevuto il nullaosta, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario Generale in corrispondenza del tuo intake, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “INCOM” e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera.  
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) che cosa devi fare per l’identificazione e per l’attivazione della carriera.

### Identificazione:

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

### Attivazione della carriera:

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi:

## SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- **Se hai un titolo estero**, verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono](http://www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione.

- **Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizionistudentinonue](http://www.unibo.it/iscrizionistudentinonue). Verifica [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti



internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

## 4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica [qui](#) come fare e le scadenze per farlo (link esteso <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>).
- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un’altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- **Se devi cambiare il corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>).
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l’iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell’Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).

**Attenzione!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite  
Universitaly presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio  
(Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Via Barberia, 4 | 40123 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2092100 | email [dar.amministrazione@unibo.it](mailto:dar.amministrazione@unibo.it)



## SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

**Attenzione!** Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### **Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.

**Attenzione!** Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

### **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta

#### **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**





ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

**Attenzione!** È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

### **Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

## SEZIONE 6 – CONTATTI

### *Per domande relative ai requisiti di ammissione:*

Contatta il **Tutor del Corso** (l'indirizzo email è reperibile nella pagina Contatti del sito del Cds).

### *Informazioni sulle procedure di ammissione*

#### **Segreteria Studenti di Studi Umanistici**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Informazioni di carattere informatico*

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

#### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### *Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero*

#### **Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero*

#### **International desk (Bologna)**

E-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

### *Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA*

#### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### *Informazioni su tasse e benefici*

#### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

#### **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

Via Barberia, 4 | 40123 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2092100 | email [dar.amministrazione@unibo.it](mailto:dar.amministrazione@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DELLE ARTI

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

***Periodi di chiusura degli uffici***

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la Segreteria di Bologna, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

**DATA**

17/05/2024

**FIRMA**

IL COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO

Prof. Luca Barra